



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4961

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαδικασία παροχής υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) μέσω πλατφόρμας ραντεβού.
- 2 Καθορισμός σειράς προβαδίσματος των, κατά τις επίσημες εορτές και τελετές, προσκαλούμενων από τις δημόσιες αρχές, οργανισμούς και ιδρύματα.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 81611

(1)

Διαδικασία παροχής υπηρεσιών σε φυσικά πρόσωπα και επιχειρήσεις από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) μέσω πλατφόρμας ραντεβού.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -
ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως του κεφαλαίου ΣΤ' και της παρ. 19 του άρθρου 107,
β. του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

γ. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (L 119/1),
δ. του ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ και άλλες διατάξεις» (Α' 258),
ε. του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),
στ. του άρθρου 67 του ν. 3518/2006 «Αναδιάρθρωση των κλάδων του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» (Α' 272),
ζ. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),
η. της παρ. 8 του άρθρου 12 του ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις» (Α' 111),
θ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

«Συγχώνευση υπηρεσιών, καθορισμός διάρθρωσης και αρμοδιότητες των Κ.Π.Α.2 του Ο.Α.Ε.Δ» (Β' 1197).

8. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β' 3990).

9. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες (Β' 4798).

10. Την υπ' αρ. 78683/13-10-2021 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

11. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δημιουργία πλατφόρμας επισκέψεων φυσικών προσώπων και των εκπροσώπων των επιχειρήσεων με υπαλλήλους των αρμόδιων υπηρεσιών του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)

1. Δημιουργείται ειδική πλατφόρμα επισκέψεων με τον τίτλο «Πλατφόρμα Ραντεβού ΟΑΕΔ» και την κωδική ονομασία «myoaedrendezvous.gov.gr». Πρόκειται για πλατφόρμα η οποία, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης, παρέχει σε φυσικά πρόσωπα και τους εκπροσώπους των επιχειρήσεων τη δυνατότητα προγραμματισμού εξυπηρέτησης με φυσική παρουσία από τα Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ2) και τα καταστήματα εξυπηρέτησης Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).

2. Στην «Πλατφόρμα Ραντεβού ΟΑΕΔ», το φυσικό πρόσωπο ή η επιχείρηση, μέσω του εκπροσώπου της, δύναται να αιτηθούν φυσικό ραντεβού για την εξυπηρέτησή τους, επιλέγοντας συγκεκριμένη ημέρα και ώρα από τη λίστα διαθεσιμότητας που υπάρχει στην πλατφόρμα, για υπηρεσίες σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

3. Πριν από την υποβολή του αιτήματος προγραμματισμού ραντεβού και για τον σκοπό της κρίσης του αιτήματος, το φυσικό πρόσωπο ενημερώνεται ότι είναι απαραίτητη η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τους διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος «Πλατφόρμα Ραντεβού ΟΑΕΔ» και τον υπάλληλο του Ο.Α.Ε.Δ. που θα εξυπηρετήσει το αίτημα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, ΕΕ L119 (ΓΚΠΔ) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Άρθρο 2

Είσοδος πολιτών και των εκπροσώπων των επιχειρήσεων στην ειδική πλατφόρμα «myoaedrendezvous.gov.gr»

1. Ο αιτών (φυσικό πρόσωπο ή επιχείρηση μέσω του εκπροσώπου της) εισέρχεται στην πλατφόρμα είτε απευθείας μέσω του myoaedrendezvous.gov.gr είτε

μέσω σχετικού ηλεκτρονικού συνδέσμου που διατίθεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Ο αιτών - φυσικό πρόσωπο χρησιμοποιεί τους κωδικούς - διαπιστευτήριά του της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και ο αιτών - εκπρόσωπος επιχείρησης χρησιμοποιεί είτε τους κωδικούς - διαπιστευτήριά του της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) είτε τους κωδικούς - διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) της επιχείρησης που εκπροσωπεί.

2. Κάθε φυσικό πρόσωπο δύναται να προγραμματίσει ραντεβού με τη διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν άρθρο και για λογαριασμό άλλου προσώπου. Στην περίπτωση αυτή το φυσικό πρόσωπο οφείλει να καταχωρίσει τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου προγραμματίζει το φυσικό ραντεβού.

3. Μετά την είσοδο στην ανωτέρω πλατφόρμα ο αιτών επιλέγει το θεματικό πεδίο υπηρεσιών που επιθυμεί, όπως αυτό αναλύεται στο άρθρο 4 της παρούσας. Μετά την επιλογή της υπηρεσίας, ο αιτών - φυσικό πρόσωπο συμπληρώνει τον ταχυδρομικό κωδικό της διαμονής του και ο αιτών - εκπρόσωπος επιχείρησης τον ταχυδρομικό κωδικό της περιοχής στην οποία η επιχείρηση ασκεί τη δραστηριότητά της. Αν ο ταχυδρομικός κωδικός περιλαμβάνει περιοχές που εξυπηρετούνται από περισσότερα από ένα ΚΠΑ2 ή γραφείο ΕΚΟ, ο αιτών πρέπει να επιλέξει και την αντίστοιχη περιοχή. Βάσει του ταχυδρομικού κωδικού και της επιλεγμένης περιοχής επιλέγεται το αρμόδιο ΚΠΑ2 ή γραφείο ΕΚΟ για τη διεκπεραίωση του αιτήματός του.

4. Κατόπιν, ο αιτών επιλέγει την ημερομηνία και ώρα που επιθυμεί να εξυπηρετηθεί και καταχωρίζει τα ακόλουθα στοιχεία του προσώπου που θα παραστεί στο φυσικό ραντεβού: α) το ονοματεπώνυμο β) τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου γ) τον αριθμό τηλεφώνου δ) τη διεύθυνση επικοινωνίας και ε) τον ΑΦΜ.

5. Για την υποβολή του αιτήματος προγραμματισμού ραντεβού ο αιτών δηλώνει υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα προσωπικά δεδομένα είναι αληθή και ακριβή και ότι έλαβε γνώση των όρων και πολιτικών προστασίας των προσωπικών δεδομένων του.

6. Με την καταχώριση του αιτήματος αποστέλλεται στον αιτούντα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε για την ολοκλήρωση του αιτήματος προγραμματισμού ραντεβού.

7. Το αίτημα προγραμματισμού ραντεβού μπορεί να επαναπρογραμματιστεί ή να ακυρωθεί ή να καταχωρηθεί νέο αίτημα σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου.

8. Λίγο πριν την ώρα του προγραμματισμένου ραντεβού αποστέλλεται στον αιτούντα μήνυμα υπενθύμισης στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο με περιεχόμενο ίδιο με το αρχικό μήνυμα που έλαβε κατά τον προγραμματισμό του ραντεβού του.

Άρθρο 3

Εξειδίκευση στοιχείων λειτουργίας της πλατφόρμας

1. Το φυσικό πρόσωπο, επιλέγοντας το ΚΠΑ2, ανατίθεται από την πλατφόρμα προς εξυπηρέτηση σε υπάλληλο της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Ο υπάλληλος που θα εξυπηρετήσει τον αιτούντα επιλέγεται από την πλατφόρμα με τέτοιο τρόπο ώστε να μη συμπίπτουν ή αλληλεπικαλύπτονται τα ραντεβού του.

2. Η παραμετροποίηση της πλατφόρμας διασφαλίζει ότι διατηρείται χρονική απόσταση μεταξύ των ραντεβού των αιτούντων για τον ίδιο υπάλληλο, ικανή για να ολοκληρωθεί ένα ραντεβού πριν ξεκινήσει ένα επόμενο.

3. Οι ώρες και οι μέρες των διαθέσιμων ραντεβού είναι μεταβλητές παράμετροι του συστήματος και δύναται να ληφθούν υπόψη περιορισμοί στο ωράριο και στη διαθεσιμότητα του υπαλλήλου ανά χρονικά διαστήματα ανά θέση εργασίας.

4. Το σύστημα δύναται να παραμετροποιηθεί έτσι ώστε να λάβει υπόψη του το ωράριο λειτουργίας των ΚΠΑ.

5. Για τη διαχείριση της πλατφόρμας ορίζονται ειδικοί ρόλοι διαχειριστών. Οι διαχειριστές της πλατφόρμας έχουν τη συνολική εικόνα χρήσης της πλατφόρμας και μπορούν να παραμετροποιούν την πλατφόρμα σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Ο.Α.Ε.Δ.. Οι διαχειριστές μπορούν να αλλάζουν τη διάρκεια των ραντεβού, να προσθέτουν και να αφαιρούν υπαλλήλους που εξυπηρετούν τα φυσικά πρόσωπα, να προσαρμόζουν και να διαφοροποιούν σε άλλο υπάλληλο του Ο.Α.Ε.Δ. ή σε άλλο χρόνο με τη σύμφωνη γνώμη του αιτούντος. Η διαχείριση της πλατφόρμας γίνεται από τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τη Διεύθυνση Συντονισμού και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 4

Θεματικές κατηγορίες παρεχόμενων υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες που παρέχονται οργανώνονται στις ακόλουθες θεματικές κατηγορίες:

Επιδόματα/Παροχές

- Αιτήσεις παροχών που δεν διατίθενται ηλεκτρονικά
- Βεβαίωση λήψης τακτικής Επιδότησης Ανεργίας (εκτός του τρέχοντος έτους)

- Υποβολή ενστάσεων για τις παροχές ασφάλισης πλην των κοινωνικών παροχών

- Υπηρεσία εξυπηρέτησης οικιστών εργατικών κατοικιών/δανειοληπτών τέως ΟΕΚ

Απασχόληση

- Αίτηση καταβολής αποδοχών σε μαθητές - σπουδαστές - φοιτητές που απέχουν από την εργασία τους για συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις

- Υποβολή αιτήσεων για καταβολή επιχορήγησης από εργοδότες/Προσκόμιση δικαιολογητικών

- Υποβολή ενστάσεων από εργοδότες για προγράμματα απασχόλησης

- Αίτηση επιχορήγησης από εργοδότες για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΤΕΙ - ΑΣΠΑΙΤΕ

Υπηρεσίες Μητρώου

- Υποβολή αίτησης αναγνώρισης χρόνου ανεργίας λόγω περιστασιακής απασχόλησης

- Διορθώσεις Στοιχείων Μητρώου/Προσκόμιση δικαιολογητικών

- Έκδοση κλειδαρίθμου (όπου απαιτείται)

Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

- Συμβουλευτική ανέργων

- Συμβουλευτική εργοδοτών

- Συμβουλευτική ανέργων Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων

2. Οι θεματικές κατηγορίες των παρεχόμενων υπηρεσιών μπορούν να αναπροσαρμόζονται ή να τροποποιούνται με κριτήριο τόσο τις ανάγκες εξυπηρέτησης των φυσικών προσώπων όσο και των ΚΠΑ2 και των δομών χωρικής τους αρμοδιότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. Κάθε αναπροσαρμογή ή τροποποίηση συμπληρώνεται στην ιστοσελίδα της πλατφόρμας με μέριμνα των διαχειριστών της παρ. 5 του άρθρου 3.

Άρθρο 5

Είσοδος υπαλλήλων Ο.Α.Ε.Δ. στην ειδική πλατφόρμα «myoaedrendezvous.gov.gr»

1. Κάθε αρμόδιος υπάλληλος ΚΠΑ2 και ΕΚΟ δύναται να προγραμματίσει ραντεβού μέσω της «Πλατφόρμα Ραντεβού ΟΑΕΔ» για λογαριασμό φυσικού προσώπου που έχει αιτηθεί τηλεφωνικά ραντεβού. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος οφείλει να καταχωρίσει τα στοιχεία του προσώπου για λογαριασμό του οποίου προγραμματίζει το φυσικό ραντεβού.

2. Ο αρμόδιος υπάλληλος του ΚΠΑ2 ή ΕΚΟ εισέρχεται στην πλατφόρμα μέσω του myoaedrendezvous.gov.gr με χρήση των διαπιστευτηρίων που δημιουργούνται στην εφαρμογή «Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης» της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθ. 29810 ΕΞ 2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (Β' 4798).

3. Μετά την είσοδο στην ειδική πλατφόρμα ο υπάλληλος επιλέγει το θεματικό πεδίο υπηρεσιών που επιθυμεί ο αιτών, όπως αυτό αναλύεται στο άρθρο 4 της παρούσης. Μετά την επιλογή της υπηρεσίας, ο υπάλληλος συμπληρώνει τον ταχυδρομικό κωδικό της διαμονής του αιτούντος - φυσικού προσώπου ή στην περίπτωση του αιτούντος - εκπροσώπου επιχείρησης τον ταχυδρομικό κωδικό της περιοχής στην οποία ασκεί τη δραστηριότητά της η επιχείρηση. Αν ο ταχυδρομικός κωδικός περιλαμβάνει περιοχές που εξυπηρετούνται από περισσότερα από ένα ΚΠΑ2 ή γραφείο ΕΚΟ, ο υπάλληλος επιλέγει την αντίστοιχη περιοχή. Βάσει του ταχυδρομικού κωδικού και της επιλεγμένης περιοχής επιλέγεται το αρμόδιο ΚΠΑ2 ή γραφείο ΕΚΟ για τη διεκπεραίωση του ραντεβού.

4. Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει την ημερομηνία και ώρα που επιθυμεί να εξυπηρετηθεί ο αιτών και καλείται να καταχωρίσει τα ακόλουθα στοιχεία του προσώπου που θα παραστεί στο φυσικό ραντεβού: α) το ονοματεπώνυμο β) τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου γ) τον αριθμό τηλεφώνου δ) τη διεύθυνση επικοινωνίας και ε) τον ΑΦΜ.

6. Με την καταχώριση του αιτήματος αποστέλλεται στον αιτούντα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε, το οποίο ενημερώνει για την ολοκλήρωση της κράτησης.

7. Το αίτημα προγραμματισμού ραντεβού μπορεί να επαναπρογραμματιστεί ή να ακυρωθεί ή να καταχωρισθεί νέο αίτημα με την υποβολή αιτήματος για την παροχή νέας υπηρεσίας σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 2.

8. Λίγο πριν την ώρα του προγραμματισμένου ραντεβού αποστέλλεται στον αιτούντα μήνυμα υπενθύμισης στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο με περιεχόμενο ίδιο με το αρχικό μήνυμα που έλαβε κατά τον προγραμματισμό του ραντεβού του.

Άρθρο 6
Οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας -
Ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας, ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) και η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης λειτουργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έκαστος για τους δικούς του σκοπούς. Αμφότεροι οφείλουν να τηρούν όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (ΓΚΠΔ), καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137).

2. Ο Ο.Α.Ε.Δ. και η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχουν την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών μέτρων ασφαλείας των λαμβανόμενων πληροφοριών και, κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων, προσωπικού ή μη χαρακτήρα, από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή.

Άρθρο 7
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός του άρθρου 5, η οποία αρχίζει 2 μήνες από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2021

Οι Υπουργοί

Εργασίας και
 Κοινωνικών Υποθέσεων

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Επικρατείας

ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθμ. 76632

(2)

Καθορισμός σειράς προβαδίσματος των, κατά τις επίσημες εορτές και τελετές, προσκαλουμένων από τις δημόσιες αρχές, οργανισμούς και ιδρύματα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 10 του ν.δ. 4260/1962 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την Γενικήν Διεύθυνσιν Διοικήσεως του Υπουργείου των Εσωτερικών» (Α' 186),

β. της παρ. 9 του άρθρου μόνου του π.δ. 292/1992 «Καθορισμός των αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εσωτερικών» (Α' 149),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

3. Καθορισμό σειράς τάξης Υπουργείων, όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

5. Την υπ' αρ. 52749/28.9.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός σειράς προβαδίσματος των, κατά τις επίσημες εορτές και τελετές, προσκαλουμένων από τις δημόσιες αρχές, οργανισμούς και ιδρύματα» (Β' 1488).

6. Την υπ' αρ. 23239/29.3.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής μελέτης θεμάτων προβαδίσματος» (Β' 1513).

7. Την υπ' αρ. 51864/12.07.2021 απόφαση ορισμού μελών στην Επιτροπή μελέτης θεμάτων προβαδίσματος.

8. Τη γνώμη της Επιτροπής του άρθρου 10 του ν.δ. 4260/1962, όπως διατυπώθηκε στα πρακτικά των συνεδριάσεων της 21ης Ιουλίου και της 8ης Οκτωβρίου 2021.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σειρά προβαδίσματος

Καθορίζουμε τη σειρά προβαδίσματος των, κατά τις επίσημες εορτές και τελετές, προσκαλουμένων από τις δημόσιες αρχές, οργανισμούς και ιδρύματα, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α'

1. Πρόεδρος της Δημοκρατίας,

2. Πρωθυπουργός,

3. Πρόεδρος της Βουλής,

4. Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και Πάσης Ελλάδος,

5. Αρχηγός της Μείζονος Αντιπολίτευσης,

6. Πρώην Πρόεδροι της Δημοκρατίας,

7. Αντιπρόεδροι της Κυβέρνησης,

8. Αρχηγοί των Αναγνωριζομένων από τον Κανονισμό της Βουλής Κομμάτων και των Κομμάτων που μετέχουν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο,

9. Πρώην Πρωθυπουργοί,

10. Πρώην Πρόεδροι της Βουλής,

11. Μέλη της Κυβέρνησης και Υφυπουργοί

12. Πρύτανης Διπλωματικού Σώματος,

13. Έλληνες Αντιπρόεδροι Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου,

14. Αντιπρόεδροι της Βουλής,

15. Έλληνας Επίτροπος στην Ευρωπαϊκή Ένωση και Πρόεδρος των Ευρωπαϊκών Περιφερειών,

16. Βουλευτές,

17. Έλληνες Ευρωβουλευτές,

18. Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

19. Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου,

20. Γενικοί Επίτροποι του Ελεγκτικού Συνεδρίου και των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων, Έλληνες Δικαστές του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,

21. Πρόεδρος Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

22. Αρχηγός ΓΕΕΘΑ

23. Περιφερειάρχης, όταν παρίσταται στην Περιφέρειά του,

24. Δήμαρχος, όταν παρίσταται στον Δήμο του,

25. Μητροπολίτης, όταν παρίσταται στην έδρα του.

ΤΜΗΜΑ Β'

26. Πρόεδρος Ακαδημίας Αθηνών,

27. Διαπιστευμένοι στην Ελλάδα Ξένοι Πρέσβεις,

28. Μέλη Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

29. Αποκρισάριοι και Έξαρχοι, Αρχηγοί άλλων Δογμάτων και άλλων Θρησκευμάτων, στην Αθήνα και την Θεσσαλονίκη

30. Διοικητής Τράπεζας Ελλάδας,

31. Μεγαλόσταυροι,

32. Αρχηγοί ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, Αρχηγοί Ελληνικής Αστυνομίας, Λιμενικού και Πυροσβεστικού Σώματος, Αρχηγός Στόλου, Αρχηγός ΑΤΑ,

33. Γενικός Γραμματέας Προεδρίας της Δημοκρατίας,

34. Γενικός Γραμματέας του Πρωθυπουργού,

35. Γενικός Γραμματέας Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων, Γενικός Γραμματέας Συντονισμού, Γενικός Γραμματέας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης,

36. Γενικός Γραμματέας της Βουλής,

37. Γενικοί Γραμματείς και Υπηρεσιακοί Γραμματείς Υπουργείων,

38. Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,

39. Πρυτάνεις ή Πρόεδροι Διοικουσών Επιτροπών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,

40. Έλληνες Πρέσβεις με καταληκτικό βαθμό,

41. Αντιστράτηγοι, Αντιναύαρχοι, Αντιπτέραρχοι, Αντιστράτηγοι Ελληνικής Αστυνομίας,

42. Ειδικός Γραμματέας της Προεδρίας της Δημοκρατίας, Ειδικός Γραμματέας της Βουλής των Ελλήνων, Ειδικό Γραμματέα της Προεδρίας της Κυβέρνησης και των Υπουργείων,

43. Πρεσβευτές,

44. Πρόεδρος της Ε.Ν.ΠΕ.,

45. Πρόεδρος της Κ.Ε.Δ.Ε.

ΤΜΗΜΑ Γ'

46. Πρόεδροι και Εισαγγελείς Εφετών και Πρόεδροι Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων στις Περιφέρειες,

47. Πρόεδροι και Εισαγγελείς Πρωτοδικών και Πρόεδροι πρωτοδικών Διοικητικών Δικαστηρίων στους Δήμους,

48. Ειρηνοδίκες και Προϊστάμενοι Δικαστικών γραφείων στις Περιφέρειες και στους Δήμους,

49. Αντιπεριφερειάρχης (Χωρικός), όταν παρίσταται στην Περιφερειακή Ενότητά του,

50. Πρόεδρος του Περιφερειακού Συμβουλίου, όταν παρίσταται στην Περιφέρειά του,

51. Λοιποί Περιφερειάρχες,

52. Λοιποί Αντιπεριφερειάρχες, όταν παρίστανται στην Περιφέρειά τους,

53. Έπαρχος,

54. Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου όταν παρίσταται στο Δήμο του,

55. Πρόεδρος ΠΕΔ,

56. Εκτελεστικός Γραμματέας Περιφερειών,

57. Δήμαρχοι άλλων Δήμων, της οικείας Περιφέρειας,

58. Αντιδήμαρχοι του Δήμου,

59. Επίτροπος του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις Περιφέρειες,

60. Περιφερειακοί Σύμβουλοι όταν παρίστανται στην Περιφέρειά τους,

61. Δημοτικοί Σύμβουλοι όταν παρίστανται στο Δήμο τους.

ΤΜΗΜΑ Δ'

62. Πρόεδροι Ανεξάρτητων Αρχών,

63. Πρόεδρος Κοινωνικών Εταιρών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής,

64. Υποστράτηγοι, Υποναύαρχοι, Υποπτέραρχοι, Υποστράτηγοι Ελληνικής Αστυνομίας, Υποναύαρχοι Λ.Σ., Υποστράτηγοι Π.Σ.,

65. Ταξίαρχοι, Αρχιπλοίαρχοι Π.Ν., Ταξίαρχοι Π.Α., Ταξίαρχοι Ελληνικής Αστυνομίας, Αρχιπλοίαρχοι Λ.Σ., Αρχιπύραρχοι Π.Σ., Ανώτεροι Ταξίαρχοι Ταγμάτων,

66. Διοικητές Διοικήσεων των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος,

67. Πρώην Υπουργοί και Υφυπουργοί,

68. Πρώην Βουλευτές,

69. Πρόεδρος και Μέλη Δημοτικών Κοινοτήτων όταν παρίσταται - στην περιοχή τους,

70. Πρόεδροι ΔΣ Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου των Περιφερειών και των Δήμων.

ΤΜΗΜΑ Ε'

71. Διοικητές Δημοσίων Οργανισμών,

72. Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων,

73. Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου των ΕΛΤΑ,

74. Πρόεδροι λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων, Οργανισμών Ιδρυμάτων στην Αθήνα,

75. Πρόεδρος Εκτελεστικής Επιτροπής της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων «ΑΔΕΔΥ»,

76. Πρόεδροι Δ.Σ. Πανελληνίων Επιστημονικών Οργανώσεων Αθηνών,

77. Πρόεδροι Επιμελητηρίων στην Αθήνα,

78. Πρόεδρος Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος,

79. Πρόεδρος Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος «ΓΣΕΒΕ»,

80. Πρόεδρος Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών «ΠΑΣΕΓΕΣ»,
 81. Πρόεδρος Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών,
 82. Πρόεδρος Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Αθήνας (ΕΚΑ),
 83. Πρόεδρος Χρηματιστηρίου Αθηνών,
 84. Πρόεδρος Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Αθηνών,
 85. Πρόεδρος Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εφέδρων Αξιωματικών,
 86. Πρόεδρος Ενώσεων Απόστρατων Αξιωματικών,
 87. Πρόεδρος Συλλόγου Εφέδρων Αξιωματικών και Ανθυπασπιστών στην Αθήνα,
 88. Πρόεδρος Εθνικής Γενικής Συνομοσπονδίας Αναπήρων και Θυμάτων Πολέμου, στην Αθήνα,
 89. Εκπρόσωποι Ενώσεων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης στη Αθήνα,
 90. Πρόεδροι Διοικητικών Συμβουλίων Σώματος Ελλήνων Προσκόπων και Ελληνικού Οδηγισμού στην Αθήνα,
 91. Πρόεδροι Οργανώσεων Παλαιών Πολεμιστών, Αξιωματικών, υπαξιωματικών και Οπλιτών, στην Αθήνα
 92. Εκπρόσωποι Σώματος Αδελφών Ελληνικού Ερυθρού Σταυρού, στην Αθήνα.
 ΤΜΗΜΑ ΣΤ'
 93. Πρόεδροι Διοικητικών Συμβουλίων ΝΠΔΔ,
 94. Πρόεδροι Λιμενικών Ταμείων και Πρόεδρος του Δ.Σ. Οργανισμού Λιμένα Πειραιά (ΟΛΠ) για την πόλη του Πειραιά,
 95. Πρόεδρος Εταιρίας Μακεδονικών Σπουδών στην Θεσσαλονίκη,
 96. Προϊστάμενοι Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ στους Δήμους,
 97. Αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας, του Λιμενικού Σώματος και του Πυροσβεστικού Σώματος, εν ενεργεία, κατά ιεραρχική τάξη,
 98. Περιφερειακοί Έφοροι Προσκόπων και Ελληνικού Οδηγισμού με στολή στους Δήμους,
 99. Πρόεδροι Επιστημονικών Οργανώσεων στις Περιφέρειες και τους Δήμους,
 100. Πρόεδροι Επιμελητηρίων στην Θεσσαλονίκη,
 101. Πρόεδροι Παραρτημάτων Ενώσεων Αποστράτων Αξιωματικών,
 102. Πρόεδροι Αναπήρων και Εφεδροπολεμιστικών Οργανώσεων,
 103. Εκπρόσωποι Ενώσεων Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης στις Περιφέρειες και τους Δήμους,
 104. Περιφερειακοί Έφοροι Προσκόπων και ελληνικού Οδηγισμού με στολή στις Περιφέρειες,
 105. Πρόεδροι Επιμελητηρίων στους Δήμους και τις Περιφέρειες,
 106. Πρόεδροι Επαγγελματικών Οργανώσεων στις Περιφέρειες και τους Δήμους και Πρόεδροι Λογοτεχνικών Σωματείων στους Δήμους,
 107. Πρόεδροι Εργατικών Οργανώσεων,
 108. Πρόεδροι Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών
 109. Πρόεδροι άλλων Συλλόγων και Σωματείων.

Άρθρο 2

Συμπληρωματικές προβλέψεις για την πόλη της Θεσσαλονίκης

Πέραν της προβλεπόμενης σειράς στο προηγούμενο

άρθρο, ειδικά για την πόλη της Θεσσαλονίκης ισχύουν τα κάτωθι:

α) Όταν παρίστανται Διαπιστευμένοι Γενικοί Πρόξενοι, τοποθετούνται μετά τον Μητροπολίτη.

β) Όταν παρίσταται ο Πρόεδρος της Εθνικής Σχολής Δικαστών, έπεται των Διαπιστευμένων Γενικών Προξένων.

γ) Όταν παρίστανται ο οικείος Νομικός Σύμβουλος του Κράτους και οι Πρόεδροι και Εισαγγελείς Εφετών και Πρόεδροι Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων και εκπρόσωπος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τοποθετούνται μετά τον Πρόεδρο της Εθνικής Σχολής Δικαστών.

δ) Όταν παρίσταται ο Στρατηγός Διοικητής του Γ' Σώματος Στρατού, έπεται των Δικαστικών Αρχών.

Άρθρο 3

Ειδικές περιπτώσεις

1. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, αλλά έχει εγγράφως οριστεί Εκπρόσωπος του, αυτός καταλαμβάνει την προβλεπόμενη θέση του Προέδρου της Δημοκρατίας.

2. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο Πρωθυπουργός, αλλά έχει εγγράφως οριστεί Εκπρόσωπος του, αυτός καταλαμβάνει τη προβλεπόμενη θέση του Πρωθυπουργού.

3. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο Πρόεδρος της Βουλής, αλλά έχει εγγράφως οριστεί Εκπρόσωπος του Προέδρου της Βουλής, αυτός καταλαμβάνει την προβλεπόμενη θέση του Προέδρου της Βουλής.

4. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο Αρχιεπίσκοπος Αθηνών και πάσης Ελλάδος, αλλά έχει εγγράφως οριστεί Εκπρόσωπός Του, αυτός να καταλαμβάνει την προβλεπόμενη θέση του Αρχιεπισκόπου.

5. Σε περίπτωση που Μέλη της Κυβέρνησης ή Γενικοί Γραμματείς Υπουργείων ορίζονται ως εκπρόσωποι της Κυβέρνησης σε τοπικές εορτές, προηγούνται όλων των τοπικών αρχών.

6. Σε περίπτωση που δεν παρίστανται Αρχηγοί των Αναγνωριζομένων από τον Κανονισμό της Βουλής Κομμάτων ή Κοινοβουλευτικών Ομάδων και των Κομμάτων που μετέχουν στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, αλλά έχουν εγγράφως οριστεί Εκπρόσωποί τους, εφόσον είναι βουλευτές, καταλαμβάνουν την θέση των βουλευτών, εάν δεν είναι βουλευτές, τοποθετούνται στο τέλος του Τμήματος.

7. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται ο Αρχηγός ΓΕΕΘΑ, αλλά ορίζεται εγγράφως εκπρόσωπός του, αυτός καταλαμβάνει την προβλεπόμενη θέση του Αρχηγού ΓΕΕΘΑ.

8. Σε λοιπές περιπτώσεις που δε δύναται να παραστεί ο προσκαλούμενος, αλλά ορίζεται, εγγράφως, εκπρόσωπος αυτού, τότε αυτός θα καταλαμβάνει θέση στο τέλος του τμήματος στο οποίο κατατάσσεται ο προσκαλούμενος.

9. Η σειρά προβαδίσματος εντός της ίδιας κατηγορίας αξιωματών καθορίζεται βάσει ισχυουσών ειδικών διατάξεων.

10. Στις Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες, οι Πρυτάνεις ή Πρόεδροι Διοικουσών Επιτροπών Ανωτάτων

Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων έπονται του Προϊσταμένου του Δικαστικού Γραφείου.

Άρθρο 4

Ανώτερος Διοικητής Φρουράς

Ο Ανώτερος Διοικητής φρουράς, όταν παρίσταται στις έδρες των Περιφερειών, Περιφερειακών Ενοτήτων και Δήμων, έπεται των Προέδρων των Δικαστηρίων. Εάν αυτός είναι κατώτερος κατά βαθμό από παρισταμένους Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων, των Σωμάτων Ασφαλείας ή του Λιμενικού Σώματος, τίθεται σύμφωνα με την καθιερωμένη από τους στρατιωτικούς κανονισμούς Τάξη.

Άρθρο 5

Τελικές Διατάξεις

Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη απόφαση, για το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2021

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

